

Musterseite für ein WORD.doc mit 60 Anschlägen pro Zeile  
bzw. 30 Zeilen od. +/- 1800 Anschlägen pro Seite

**Seitenparameter = ungefähre Richtschnur für unsere  
Kalkulation. Auch eine etwas niedrigere, vor allem aber etwas  
höhere Zeilen-/Anschlagszahl wird den Preis nicht  
beeinflussen – wir drücken schon mal ein Auge zu:**

Ränder: oben/unt. 2 cm; links 2,7; rechts 3,0

Kopf- und Fußzeile: 1 cm; Papierformat: DIN A4

Schrift: Standard (Arial; Courier New) mit 12pt

Zeilenabstand: 1,5

●**Bitte keine Silbentrennung, möglichst auch kein Blocksatz**●

Allerdings ist es absolut nicht erforderlich, dass Sie Ihr Manuskript obigen Parametern entsprechend anpassen. Wir stellen die Gesamtzeichenzahl des Manuskripts (Zeichen inkl. sämtl. Leerzeichen) fest u. ermitteln daraus die Anzahl der sog. Normseiten (à 1.800 Z.).

### Unsere Arbeitsweise

Wie gelangt Ihr Manuskript oder Dokument zu uns, wie gehen wir damit um und wie kommt es ordentlich korrigiert an Sie zurück?

**Vorab:** Wir benötigen Zeit für das Lektorat und jede sonstige angebotene Dienstleistung. Eilaufträge bedienen wir deshalb nicht gern; sie führen unter Umständen zu Qualitätsverlust, den wir vermeiden wollen.

**Sie** nehmen mit uns Kontakt auf zur Vorbesprechung zwecks Auftragsabwicklung – was im Übrigen genauso gut u. in zunehmendem Maße per E-Mail-Korrespondenz erfolgen kann. Wir hören gut zu, um uns in Ihr Projekt hineinzudenken. Falls wir es für realisierbar halten, unterbreiten wir Ihnen ein unverbindliches Angebot gemäß unserer Kalkulation bzw. Honorarvorstellung. Bitte beachten Sie in diesem Zusammenhang unsere Musterseite für ein Lektorat.

**Haben** Sie das Gefühl, dass wir Sie gut in Ihrem Vorhaben unterstützen können und Sie mit unserem Angebot einverstanden sind, erteilen Sie uns den Auftrag.

**Gemeinsam** stecken wir den Zeitrahmen ab, und selbstverständlich unterrichten wir Sie über den Fortgang der Arbeit an Ihrem Text.

**Beruh** Ihr Text bislang nur auf einer handschriftlichen oder einfach getippten Vorlage, erfassen wir den Text für Sie in einer Textdatei, auf deren Grundlage die weitere Bearbeitung erfolgt.

**Tragen** Sie Wissen in sich, das bislang vielleicht nur in Stichworten vorliegt oder das Sie gern mündlich vortragen, uns erzählen wollen, kann Ihnen unsere Schreibwerkstatt anbieten, die schriftlichen Formulierungen für Sie vorzunehmen und vielleicht auch literarisch oder sachbezogen, je nachdem, auszugestalten (Ghostwriting). Zu diesem Zweck überlegen wir gemeinsam, welches Hilfsmittel (Bandaufzeichnungen etc.) am ehesten Ihre Authentizität wahren könnte.

**Bei** allen Unternehmungen soll im Vordergrund stehen, dass Sie sich in dem durch uns erstellten Text am Ende wiederfinden können. Scheuen Sie sich folglich nicht, uns Ihr Originalmanuskript, wie gut oder weniger gut es handgeschrieben oder getippt sein mag, vorzulegen.

**Zur generellen Arbeit unserer Schreibwerkstatt:**

**Wir** formulieren, strukturieren, achten auf Rechtschreibung, richtige Interpunktion, Stil, Grammatik, inhaltlichen Kontext und auf viele andere, ein gutes Lektorat ausmachende Details. Wir korrigieren nach der neuen Rechtschreibung und den jeweils aktuellen Duden-Empfehlungen in solchen Fällen, wo zwei verschiedene Rechtschreibungen möglich sind. Fühlen Sie sich noch in der alten Rechtschreibung zu Hause und

Schreibwerkstatt Birgit Freudemann, Lektoratsservice  
Unsere Arbeitsweise – Musterseite eines WORD-Dokuments für das Lektorat  
legen Sie Wert darauf, diese beizubehalten, ist das für uns  
auch kein Problem. Wir berücksichtigen dann bei unserem  
Lektorat wie gewünscht die alte Rechtschreibung.

**Sollte** sich Ihr Manuskript zu einem Buchprojekt auswachsen,  
unterbreiten wir Ihnen auf Wunsch einen Covervorschlag,  
entwerfen einen Buchrückseitentext (Klappentext), ein Exposé  
zur Vorlage bei einem Verlag und bereiten eine  
Zusammenstellung von Leseproben vor – ohne Mehrkosten.  
Korrekturen können wir je nach Vorlage auf dem Papier, das  
heißt im Manuskript selbst handschriftlich unter  
Berücksichtigung der Korrekturzeichen nach Duden oder im  
Falle einer Textdatei direkt am PC vornehmen.

**Sie können uns Ihr Manuskript oder Dokument zwar nicht auf  
beliebige, aber doch vielfältige Weise vorlegen:**

- handschriftlich, das heißt in Papierform, wie bereits  
erwähnt (Ausnahmefall)
  - einfach getippt (Ausnahmefall)
- In beiden vorstehend genannten Fällen werden wir  
notwendigerweise den zusätzlichen Aufwand für die digitale  
Texterfassung separat in Rechnung stellen.
- auf Diskette, auf einem Memory Stick, einer DVD oder CD-  
ROM
  - per Post, per E-Mail oder auch persönlich
  - sofern digital, dann in den Dateiformaten WORD.doc oder  
OpenOffice.odt u. ähnlichen Formaten. Legen sie uns  
schreibgeschützte PDF-Dateien bitte nur vor, falls Sie  
unsere Korrektur unmittelbar auf dem Papier, dem Dokument  
wünschen
  - Webtexte kopieren wir von Ihren Webseiten unformatiert in  
ein Textprogramm zwecks leichter Bearbeitung. Mehr hierzu  
siehe **Webtext**.
  - Filmtexte: Vorlage als Textdatei, Kalkulationstabelle  
(Excel) oder auch in Papierform; mehr hierzu siehe **Filmtext**.

**Nach** getaner Arbeit erhalten Sie Ihr Manuskript oder Dokument zwecks eigenständiger Nacharbeit auf dem gewünschten Weg zurück. Selbstverständlich arbeiten wir auch gern nochmals nach – im Rahmen unseres Angebots und sofern erforderlich.

**Und bitte:** Bewahren Sie etwas Geduld. Wir nehmen für unsere Arbeit diejenige Zeit in Anspruch, die Gründlichkeit und Qualität des Arbeitsergebnisses erfordern. Das mögen wenige Tage sein bis zu mehreren Monaten – je nach Art und Umfang des Projekts.

**Bitte** bedenken Sie bei alldem: *Das perfekte Manuskript gibt es nicht, allein schon wegen unterschiedlicher Auslegung der Rechtschreibregelung. Und: Auch ein Lektor/eine Lektorin übersieht mal etwas! Doch lässt sich die Textqualität noch ein Stück weit optimieren, wenn Sie uns – wie von uns empfohlen – auch mit der Endkorrektur der Satzdatei bzw. Druckvorlage beauftragen.*